



*Un toit
pour le futur !*

RODA TOITURE

Roda Toiture SA est une entreprise créée en 1992 sur la certitude qu'un travail sérieux et de qualité sont les ingrédients indispensables à la satisfaction de ses clients et à sa croissance.

A ce jour, Roda Toiture SA est une entreprise formatrice qui emploie 3 personnes à l'administration, 1 contremaître, et une vingtaine d'ouvriers.

Nos locaux de plus de 500 m², équipés de machines de pointe, et notre parc d'une dizaine de véhicules nous permettent des interventions rapides et de qualités.

Pour notre site Roda Toiture SA basé à Féchy, nous recherchons de suite ou à convenir, un/une

Secrétaire comptable à 80 %

Vos tâches

- Vous êtes responsable de différentes tâches administratives RH (par ex. l'établissement de contrats de salaires, confirmations de démissions et de certificats, etc.)
- Réception téléphonique et gestion du courrier
- Saisie de comptabilités générales et des fournisseurs
- Correspondances générales
- Tâches de secrétariat / classement et contact téléphonique
- Codification des factures,
- Aide à la comptabilité générale

Votre profil

- Vous disposez d'une formation commerciale ou équivalente
- Vous avez le sens de l'organisation
- Vous aimez le contact téléphonique avec les clients et les collaborateurs
- Vous maîtrisez l'informatique (Windows-Office, Internet)
- Votre langue maternelle est le français
- Compétence confirmée dans le domaine de la comptabilité

Notre offre

- Une activité variée et stimulante
- Grande autonomie au sein d'une entreprise motivée
- Des horaires de travail réguliers
- Environnement attractif et dynamique dans un marché en croissance

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature en ligne sur Jobup.ch.

Avez-vous des questions ? N'hésitez pas à contacter :
Serge Gachet, Directeur, +41 79 622 45 37